



План мероприятий по подготовке МКОУ «Линевская школа-интернат» к введению ФАООП

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАООП	Февраль 2023 г.	Приказ о создании рабочих групп по приведению АООП в соответствие с ФАООП.	Руководитель Заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАООП	апрель 2023 г.	Аналитическая справка о соответствии требованиям АООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФАООП	Методист
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАООП	Февраль – сентябрь 2023 г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАООП	Заместитель директора по УВР Методист
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАООП	Заместитель директора по УВР Методист
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор Заместитель директора по УВР
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАООП	До 1 сентября 2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки	Директор. Заместитель директора по УВР Методист

			достижения планируемых результатов в ФАООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ.	
2.5.	Утверждение АООП, приведенных в соответствие с ФАООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствие с ФАООП	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФАООП	Февраль 2023 г.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФАООП педагогическим коллективом	Февраль–май 2023 г. в соответствии с планами МО	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Руководители МО
3.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФАООП	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО.	Методист Руководители МО
3.4.	Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП	До 1 сентября 2023 г.	План ВШК на учебный год.	Заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФАООП	Февраль–сентябрь 2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО